

本人確認書類の台紙についての注意事項

本人確認書類に以下のいずれかの記載が無い場合、台紙に必要事項を記載の上、本人確認書類とあわせて提出してください。

- 企業名（事業所名）
- 氏名
- 氏名（フリガナ）
- 生年月日

◆ 必要書類

① 本人確認書類

※以下に記載のない書類での申請は、差し戻しさせていただくことになりますのでご注意ください。

- 健康保険資格確認書 ※1
- マイナンバーカード（裏面厳禁）
- 運転免許証 ※2
- 運転経歴証明書 ※2
- パスポート（身分事項欄（氏名、生年月日等が記載されたページ））
- 在留カード
- 特別永住者証明書

詳細は、ホームページの「よくある質問」からご確認ください。

FAQ：技術者情報登録申請や利用責任者情報の申請の際に必要な本人確認書類とは何ですか？

URL：https://qa-ctiacic.dga.jp/faq_detail.html?id=152

※1「資格情報のお知らせ」は該当しませんのでご注意ください。

※2 裏面は変更事項が記載されている場合に限り写しをつけてください。

※マイナ保険証・資格情報のお知らせ・マイナ免許証・マイナ経歴証明書をお持ちの方はマイナンバーカードで申請を行ってください。

② 台紙（2ページ目資料）

台紙本紙（次ページ）に書かれている注意事項をよく読み、記載を行ってください。必要事項が記載されていない場合は差し戻しとなります。

※手書きで入力される場合は、生年月日・採用日又は出向開始日・証明年月日を「XXXX年〇〇月□□日」の形式で入力してください。

<「(必須)」項目は必ず記入してください。未記入の場合、再申請していただくこととなります。>

本人確認書類の台紙

本人確認書類の貼付欄

※ここに本人確認書類を載せてスキャンしてください。

【注意事項】

○本人確認書類が「健康保険資格確認書」の場合
「被保険者等記号・番号」、「保険者番号」、「二次元バーコード」に記載がある場合は、マスキング（黒塗りで見えなくすること）をしてください。

○本人確認書類が「マイナンバーカード」の場合
表面（顔写真がある面）のみとします。「臓器提供意思」表明欄は、マスキングしても差し支えありません。

◆技術者情報登録申請や利用責任者情報の申請の際、**上記の本人確認書類に氏名（漢字・フリガナ）、生年月日のいずれか不足がある場合**、その不足箇所を記入してください。

氏名(フリガナ)最大16文字 :

氏名(漢字)最大16文字 :

生年月日 :

◎下記に該当する場合は☑を付けてください。

旧姓等使用で本人確認書類と異なる氏で登録する

本人確認書類と異なる漢字（字体）で登録する

その他（下の連絡事項欄に記入）

◆**以下の該当箇所に☑をし**、社員の場合は「採用日^{※2}」を、出向社員の場合は「出向元企業名」と「出向開始日」を記入してください（必須）

上記添付の本人確認書類の者は、

当社の社員（法人の代表者その他の役員又は個人事業主本人を含む。）

(採用日^{※1,※2} :)

当社への出向社員^{※3}（出向元企業名 :)

(出向開始日^{※1} :)

であることを証明します。また、不足箇所の記入に誤りがないことを証明します。

証明年月日（必須） :

企業名（必須） :

部署名 :

担当者氏名（必須） :

◆上記は、会社の代表者もしくは雇用に関して証明する権限を有する方が確認の上、記名してください。（押印や署名は不要）

- ※1： 採用日又は出向開始日より前の申請はできません。
- ※2： 技術者情報登録申請の場合は、必ず記入してください。利用責任者情報の申請の場合は、記入する必要はありません。
- ※3： 出向社員の場合は、出向元企業名、出向開始日を記入の上、雇用関係を確認できる出向契約書等を必ず添付してください。

JACICへの
連絡事項： _____

<「(必須)」項目は必ず記入してください。未記入の場合、再申請していただくこととなります。>